



ISO 9001:2015

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC

Địa chỉ: 53 Võ Văn Ngân, P. Linh Chiểu, TP. Thủ Đức, TP.HCM

Điện thoại: 028.38966825

Website: www.tdc.edu.vn

Email: tdc@tdc.edu.vn

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC
CHẤM DẤU

Ngày: 15/06/2025

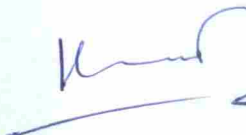
QUY TRÌNH
LỰA CHỌN THẨM ĐỊNH
GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO HÀNG NĂM
CỦA KHOA KHOA HỌC CƠ BẢN

Mã hiệu: KCB-QT5

Ban hành lần: 03

Hiệu lực từ ngày: 16/06/2025

Tổng số trang: 08

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Đinh Thị Bắc	Lưu Thị Thu Hương	Phạm Hữu Lộc
Chức danh	PHÓ TRƯỞNG KHOA	TRƯỞNG KHOA	HIỆU TRƯỞNG

1. MỤC ĐÍCH

- Nhằm tổ chức quản lý công tác lựa chọn, thẩm định Giáo trình đào tạo cho phù hợp với chương trình đào tạo.

2. PHẠM VI

- Áp dụng cho tất cả giảng viên biên chế thuộc Khoa Khoa học cơ bản của Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức.

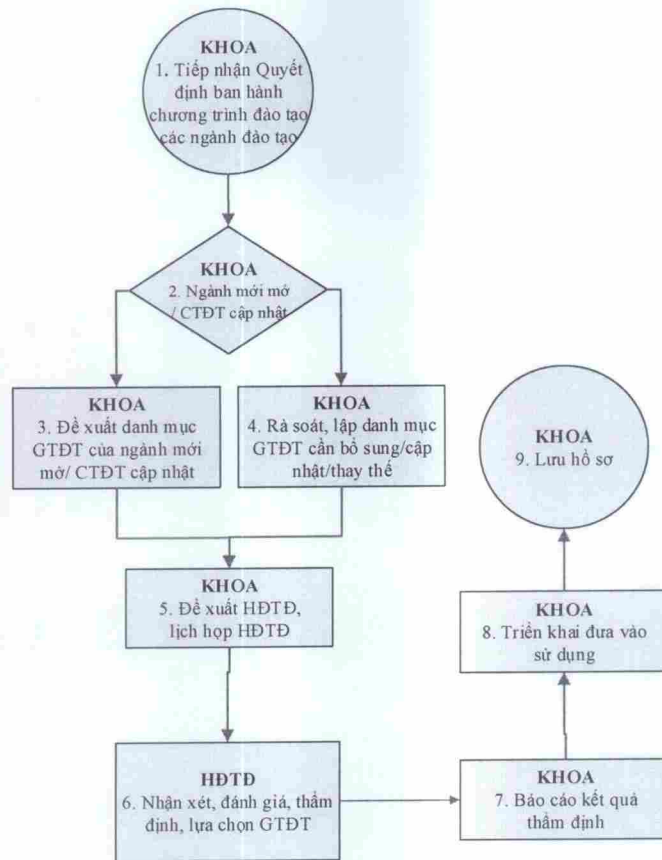
3. TIÊU LIỆU VIỆN DẪN

- Sổ tay chất lượng.
- Điều khoản 8.3 tiêu chuẩn ISO 9001-2015.
- Hướng dẫn tạo tài liệu chất lượng.
- Thông tư số 01/2024/TT-BLĐTBXH ngày 19 tháng 02 năm 2024 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội ban hành Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng.
- Quyết định số 93/QĐ-CNTĐ-QLĐT ngày 22/04/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức về việc ban hành Quy định về Hoạt động Khoa học và Công nghệ trong Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức.
- Quyết định số 111/QĐ-CNTĐ-QLĐT ngày 20/05/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức về việc ban hành quy định về tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định Giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng của Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức.

4. ĐỊNH NGHĨA và TỪ VIẾT TẮT**Từ viết tắt:**

- **HĐTĐ:** Hội đồng Thẩm định
- **HT:** Hiệu trưởng
- **GV:** Giảng viên
- **LCTĐ:** Lựa chọn, thẩm định
- **CTĐT:** Chương trình đào tạo
- **GTĐT:** Giáo trình đào tạo
- **TLGD:** Tài liệu giảng dạy nội bộ
- **QLĐT:** Phòng Quản lý đào tạo
- **TCHC:** Phòng Tổ chức - Hành chính

5. LƯU ĐỒ



Ngày hiệu lực: 16 /06 /2025

Lần ban hành: 3

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC
ĐẢN GỐC
Ngày: 15/06/2025

6. ĐẶC TẢ:

S T T	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1	Tiếp nhận Quyết định ban hành CTĐT của các ngành đào tạo	Quyết định ban hành CTĐT của các ngành đào tạo	Khoa		Danh sách, CTĐT các ngành đào tạo		
2	Xem xét CTĐT có cập nhật hay là ngành mới mở	Xem xét nếu ngành đào tạo là ngành mới mở hoặc CTĐT có cập nhật thì thực hiện bước 3, nếu không thì thực hiện bước 4	Khoa			Sau khi có Quyết định ban hành chương trình đào của các ngành đào tạo 03 ngày làm việc	
3	Thực hiện đề xuất, lập danh mục GTĐT của các ngành mới mở/ cập nhật	Đề xuất, lập danh mục GTĐT của các ngành mới mở/ cập nhật	Khoa	GV	Danh mục GTĐT tương ứng với từng học phần	Sau khi có Quyết định ban hành chương trình đào của các ngành đào tạo 10 ngày làm việc	QLĐT-BM1-QT30
4	Rà soát, lập danh mục GTĐT cần bổ sung/cập nhật/thay thế	Rà soát, lập danh mục GTĐT cần bổ sung/cập nhật/thay thế	Khoa	GV	Danh mục GTĐT tương ứng với từng học phần	Sau khi có Quyết định ban hành chương trình đào của các ngành đào tạo 10 ngày làm việc	QLĐT-BM1-QT30 QLĐT-BM1-QT31
5	Đề xuất Hội đồng lựa chọn, thẩm định và lịch lựa chọn, thẩm định	Lập danh sách nhân sự giới thiệu tham gia HĐTĐ và lịch lựa	Khoa		Danh sách nhân sự tham gia HĐTĐ	Sau khi có Quyết định ban hành chương trình đào của	QLĐT-BM2-QT30 QLĐT-BM3-QT30

GTĐT	chọn, thẩm định8			Lịch tổ chức lựa chọn thẩm định	các ngành đào tạo 14 ngày làm việc	
6	Nhận xét, đánh giá, thẩm định, lựa chọn GTĐT	HTĐT Phòng QLĐT	Khoa Phòng TCHC Phòng QL.TB - CSVC Phòng KH.TC Trung tâm TT&TV.TS	Phiếu đánh giá chất lượng, đề xuất lựa chọn Biên bản họp HTĐT GTĐT	Sau khi có Quyết định thành lập HTĐT GTĐT 10 ngày làm việc	QLĐT-BM2-QT30 QLĐT-BM6-QT30 QLĐT-BM7-QT30
7	Báo cáo kết quả lựa chọn, thẩm định	Khoa	Phòng QLĐT	Danh mục GTĐT Hồ sơ lựa chọn, thẩm định GTĐT	Sau khi có Quyết định thành lập HTĐT GTĐT 14 ngày làm việc	KCB-BM1-QT5
8	Triển khai đưa vào sử dụng	Khoa	Tổ bộ môn GV	Biên bản họp khoa về triển khai áp dụng danh mục GTĐT	Sau khi có Quyết định ban hành, danh mục GTĐT 07 ngày làm việc	KCB-BM2-QT5
9	Lưu hồ sơ	Khoa				

7. CÔNG CỤ/BIỂU MẪU/HƯỚNG DẪN:**7.1. Danh mục biểu mẫu (dùng ở khoa):**

STT	Tên biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hiệu
1	Danh mục GTĐT	QLĐT-BM1-QT30
2	Đề xuất nhân sự tham gia hội đồng lựa chọn, thẩm định GTĐT	QLĐT-BM2-QT30
3	Đề xuất thời gian lựa chọn, thẩm định GTĐT	QLĐT-BM3-QT30
4	Phiếu lựa chọn, thẩm định GTĐT do giảng viên trong trường biên soạn	QLĐT-BM5-QT30
5	Phiếu lựa chọn, thẩm định GTĐT do các trường khác trong nước hoặc nước ngoài biên soạn	QLĐT-BM6-QT30
6	Biên bản họp hội đồng lựa chọn, thẩm định GTĐT/ngành mới mở	QLĐT-BM7-QT30
7	Biên bản họp hội đồng lựa chọn, thẩm định GTĐT/ngành cấp nhật	QLĐT-BM8-QT30
8	Báo cáo kết quả lựa chọn, thẩm định danh mục GTĐT	KCB-BM1-QT5
9	Biên bản họp khoa về triển khai áp dụng danh mục GTĐT	KCB-BM2-QT5

7.2. Hướng dẫn điền biểu mẫu:**7.2.1. Biểu mẫu QLĐT-BM1-QT30 “Danh mục GTĐT”; QLĐT-BM1-QT31 “Danh sách đăng ký biên soạn GTĐT”.**

Mã biểu mẫu QLĐT-BM1-QT31 (Thực hiện trên phần mềm Word, tải trên thư mục Tài liệu ISO của Phòng QLĐT trên Website).

7.2.2. Biểu mẫu QLĐT-BM2-QT30 “Đề xuất nhân sự tham gia hội đồng lựa chọn, thẩm định GTĐT”

Mã biểu mẫu QLĐT-BM2-QT30 (Thực hiện trên phần mềm Word, tải trên thư mục Tài liệu ISO của Phòng QLĐT trên Website).

7.2.3. Biểu mẫu QLĐT-BM3-QT30 “Đề xuất thời gian lựa chọn, thẩm định GTĐT”

Mã biểu mẫu KHCN-BM3-QT30 (Thực hiện trên phần mềm Word, tải trên thư mục Tài liệu ISO của Phòng QLĐT trên Website).

7.2.4. Biểu mẫu QLĐT-BM5-QT30 “Phiếu lựa chọn, thẩm định GTĐT do giảng viên trong trường biên soạn ”

Mã biểu mẫu QLĐT-BM5-QT30 (Thực hiện trên phần mềm Word, tải trên thư mục Tài liệu ISO của Phòng QLĐT trên Website).

7.2.5. Biểu mẫu QLĐT-BM6-QT30 “Phiếu lựa chọn, thẩm định GTĐT do các trường khác trong nước hoặc nước ngoài biên soạn”

Mã biểu mẫu QLĐT-BM6-QT30 (Thực hiện trên phần mềm Word, tải trên thư mục Tài liệu ISO của Phòng QLĐT trên Website).

7.2.6. Biểu mẫu QLĐT-BM7-QT30 “Biên bản họp hội đồng lựa chọn, thẩm định GTĐT/ngành mới”

Mã biểu mẫu QLĐT-BM7-QT30 (Thực hiện trên phần mềm Word, tải trên thư mục Tài liệu ISO của Phòng QLĐT trên Website).

7.2.7. Biểu mẫu QLĐT-BM8-QT30 “Biên bản họp hội đồng lựa chọn, thẩm định GTĐT/ngành cập nhật”

Mã biểu mẫu QLĐT-BM7-QT30 (Thực hiện trên phần mềm Word, tải trên thư mục Tài liệu ISO của Phòng QLĐT trên Website).

7.2.8. Biểu mẫu KCB-BM1-QT5 “Báo cáo kết quả lựa chọn, thẩm định, cập nhật danh mục GTĐT”

Mã biểu mẫu KCB-BM1-QT5 (Thực hiện trên phần mềm Word)

7.2.9. Biểu mẫu KCB-BM2-QT5 “Biên bản họp khoa về triển khai áp dụng danh mục GTĐT”

Mã biểu mẫu KCB-BM2-QT5 (Thực hiện trên phần mềm Word)

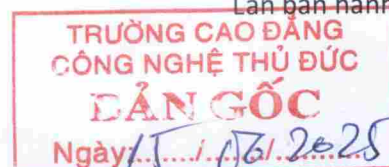
8. LƯU HỒ SƠ:

- Quy trình này bản gốc được lưu giữ tại Phòng Thanh tra - Pháp chế - Đảm bảo chất lượng, các bản sao được phân phối đến tất cả các đơn vị trong Nhà trường.
- Thời gian lưu giữ thủ tục cho đến khi không sử dụng.
- Các loại hồ sơ phát sinh được lưu trữ theo quy định sau:

TT	Tên hồ sơ phát sinh	Mã hóa	Thời gian lưu	Nơi lưu
1	Danh mục GTĐT	QLĐT-BM1-QT3	5 năm	Khoa KHCB (bản sao)
2	Đề xuất nhân sự tham gia hội đồng lựa chọn, thẩm định GTĐT	QLĐT-BM2-QT30	5 năm	Khoa KHCB Phòng QLĐT
3	Đề xuất thời gian lựa chọn, thẩm định GTĐT	QLĐT-BM3-QT30	5 năm	Khoa KHCB Phòng QLĐT
4	Quyết định thành lập hội đồng lựa chọn, thẩm định GTĐT	QLĐT-BM4-QT30	5 năm	Phòng QLĐT Phòng TCHC Khoa (bản sao)

Ngày hiệu lực: 16/ 06/2025

Lần ban hành: 3



5	Phiếu lựa chọn, thẩm định GTĐT do giảng viên trong trường biên soạn	QLĐT-BM5-QT30	5 năm	Phòng QLĐT
6	Phiếu lựa chọn, thẩm định GTĐT do các trường khác trong nước hoặc nước ngoài biên soạn	QLĐT-BM6-QT30	5 năm	Phòng QLĐT
7	Biên bản họp hội đồng lựa chọn, thẩm định GTĐT ngành mới mở	QLĐT-BM7-QT30	5 năm	Phòng QLĐT Khoa (bản sao)
8	Biên bản họp hội đồng lựa chọn, thẩm định GTĐT ngành cập nhật	QLĐT-BM8-QT30	5 năm	Phòng QLĐT Khoa (bản sao)
9	Quyết định ban hành danh mục GTĐT	QLĐT-BM9-QT30	5 năm	Phòng QLĐT Phòng TCHC Khoa (bản sao)
10	Báo cáo kết quả lựa chọn, thẩm định danh mục GTĐT	KCB-BM1-QT5	5 năm	Khoa KHCB
11	Biên bản họp khoa về triển khai áp dụng danh mục GTĐT	KCB-BM2-QT5	5 năm	Khoa KHCB

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ
TRƯỜNG CĐ CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN
HỌP TRIỂN KHAI ĐƯA GIÁO TRÌNH ĐÃ LỰA CHỌN VÀO SỬ DỤNG
TÊN ĐƠN VỊ: KHOA KHOA HỌC CƠ BẢN

- Thời gian: lúc ... giờ ... phút, ngày ... tháng ... năm 20...
- Địa điểm:
- Thành phần:
- Vắng:
- Chủ tọa: Chức vụ:
- Thư ký:

1. Nội dung diễn biến:

-
-
-

2. Kết luận cuộc họp:

-
-
-

Cuộc họp kết thúc vào lúc giờ phút cùng ngày.

CHỦ TỌA

THƯ KÝ

.....

.....

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC
KHOA KHOA HỌC CƠ BẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BC-CNTĐ-KCB Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 20...

BÁO CÁO
Về hoạt động lựa chọn, thẩm định, cập nhật giáo trình
Năm học 20... – 20...

I. Nội dung công việc lựa chọn, thẩm định, cập nhật giáo trình:

-
-
-

II. Tiến độ thực hiện của Khoa:

-
-
-

III. Kết quả hoạt động lựa chọn, thẩm định, cập nhật giáo trình:

-
-
-

IV. Đề xuất kiến nghị:

-
-
-

TRƯỞNG KHOA
(Ký và ghi rõ họ và tên)

Nơi nhận:

- P. QLĐT;
- Lưu VT.



